



Team- und Partnerassistenz in der Beratung (all genders)

Jetzt bewerben!

Das erwartet Dich

- Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab sofort eine*en Teamassistent*in mit kaufmännischer Ausbildung und (idealerweise) Erfahrung in einer Rechtsanwalts-, Wirtschaftsprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft.
- Du fungierst als erster Kontakt für unterschiedlichste Anliegen und unterstützt das Team bei administrativen und organisatorischen Themen.
- Du unterstützt die Partner*innen und das Team bei der Korrespondenz, Termin- und Reisekoordination sowie der Auftragsverwaltung.
- Du betreust mandatspezifische Themen wie Kommunikation mit unseren Mandant*innen, die Rechnungsstellung sowie die Administration des Projektmanagements in deutscher sowie englischer Sprache.

Das bringst Du mit

- Du organisierst gerne, übernimmst Verantwortung für die Terminplanung und priorisierst effektiv und proaktiv, dann bist du bei uns richtig
- Idealerweise hast du eine Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Bürokommunikation bzw. für Büromanagement oder als Bürokauffrau/-mann
- Erste Berufserfahrungen in den relevanten Tätigkeiten im Finanz- und Beratungsumfeld oder in einer vergleichbaren Position (Sekretariat oder Teamassistent) wären wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Interesse an proaktiven und eigenständigen Arbeitsaufgaben
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit intern als auch im Kontakt mit Mandanten, ein selbstsicheres Auftreten sowie ein

Darum Mazars

- **Lass dich fördern** – Zahlreiche Entwicklungsprogramme und Trainingsangebote auf unserer globalen Lernplattform, darunter individuelle Lernpfade, Grundlagenschulungen, Offsites sowie Zugang zu LinkedIn Learning für deine persönliche und fachliche Entwicklung
- **Wir investieren in dich** – Finanzielle Förderung von Berufsexamina sowie weiteren berufsrelevanten Qualifizierungen
- **Auf zu neuen Horizonten** – Perspektivwechsel durch einen Auslandsaufenthalt oder Möglichkeit der Mitwirkung bei übergreifenden Projekten in Bereichen wie Innovation und Nachhaltigkeit
- **Wir bleiben in Bewegung** – Ob mit dem BusinessBike ins Office oder beim After-Work-Fitness dank der Flatrate von Urban Sports Club
- **Dein Wellbeing ist uns wichtig** – Individuelle Coachings, Teamworkshops sowie Zugang zu kostenlosen, anonymen Beratungsangeboten bei beruflichen oder privaten Herausforderungen für dich und deine Angehörigen
- **Deine Zeit zählt** – Mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub sowie bezuschusste Wertkonten für eine flexible Arbeitszeitgestaltung (z.B. Sabbatical)

Eine umfassende Übersicht unserer Benefits findest du [hier](#).

Jetzt bewerben!

Zusätzliche Informationen

Stadt **Berlin**

Art der Stelle **Full-time employee**

Eintrittsdatum **ab sofort**

Verantwortlich

Nils Maciossek
Talent Acquisition Manager
nils.maciossek@mazars.de