



Consultant Accounting French Desk (all genders)

Jetzt bewerben!

Das erwartet Dich

- Du bist von Beginn an Ansprechpartner*in für unsere Mandant*innen französischer und frankophoner Herkunft.
- Du übernimmst die Erstellung von Finanzbuchführungen, Jahresabschlüssen (HGB) und Reportings.
- Du wirkst bei der Erstellung von betrieblichen Steuererklärungen mit und übernimmst die Prüfung der Steuerbescheide.
- Mit deinen Ideen und deinem Know-How kannst du dich bei der Abwicklung von Beratungsfragen und Sonderprojekten wie der digitalen Transformation einbringen.

Das bringst Du mit

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit den Schwerpunkten Wirtschaftsprüfung, Steuern, Rechnungswesen und/oder Finanzen
- Erste Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchführung sowie in der Erstellung von Jahresabschlüssen und/oder Steuererklärungen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, Französisch und Englisch
- Freude an einer dienstleistungsorientierten Arbeit in einem internationalen Umfeld

Darum Mazars

- **Lass dich fördern** – Zahlreiche Entwicklungsprogramme und Trainingsangebote auf unserer globalen Lernplattform, darunter individuelle Lernpfade, Grundlagenschulungen, Offsites sowie Zugang zu LinkedIn Learning für deine persönliche und fachliche Entwicklung
- **Wir investieren in dich** – Finanzielle Förderung von Berufsexamina sowie weiteren berufsrelevanten

Qualifizierungen

- **Auf zu neuen Horizonten** – Perspektivwechsel durch einen Auslandsaufenthalt oder Möglichkeit der Mitwirkung bei übergreifenden Projekten in Bereichen wie Innovation und Nachhaltigkeit
- **Wir bleiben in Bewegung** – Ob mit dem BusinessBike ins Office oder beim After-Work-Fitness dank der Flatrate von Urban Sports Club
- **Dein Wellbeing ist uns wichtig** – Individuelle Coachings, Teamworkshops sowie Zugang zu kostenlosen, anonymen Beratungsangeboten bei beruflichen oder privaten Herausforderungen für dich und deine Angehörigen
- **Deine Zeit zählt** – Mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub sowie bezuschusste Wertkonten für eine flexible Arbeitszeitgestaltung (z.B. Sabbatical)

Eine umfassende Übersicht unserer Benefits findest du [hier](#).

Jetzt bewerben!

Zusätzliche Informationen

Stadt **Düsseldorf Frankfurt am Main**

Art der Stelle **Full-time employee**

Eintrittsdatum **ab sofort**

Verantwortlich

Anja Staffe

Talent Acquisition Manager - Teamlead Tax/AOS

anja.staffe@mazars.de